



सेवर्क मल्टि-सर्विसेस प्रायव्हेट लिमिटेड

ऑफिस नं १, सर्वे नं २७, रोड नं ११ बी, गणपती मंदिर जवळ, मुंजाबा वस्ती, धानोरी पुणे ४११०१५

Website : www.sevarkmultiservices.com , Contact : 01169296614

कामगाराचा फोटो

जॉइनिंग फॉर्म

एम्प्लॉयीचे पूर्ण नाव : _____		जॉइनिंग तारीख _____	
साईटचे नाव व पत्ता : _____		एम्प्लॉयी कोड नं : _____	
एम्प्लॉयी हुद्दा : _____		आधार कार्ड वरील जन्म तारीख : _____	
सध्याचा पत्ता : _____		आधार कार्ड क्रमांक : _____	
_____		पॅन कार्ड क्रमांक : _____	
कायमचा पत्ता : _____		मोबाईल क्रमांक : _____	
_____		पी एफ क्रमांक : _____	
शिक्षण : _____		ESIC क्रमांक : _____	
वैवाहिक स्थिती _____		बँकेचे नाव :: _____	
ओळखणाऱ्या व्यक्तीचे नाव : _____		बँक खाते क्रमांक : _____	
त्याचा मोबाईल क्रमांक : _____		बँक IFSC क्रमांक : _____	
_____		_____	

कुटुंबातील सदस्यांची माहिती

	जन्मतारीख	आधार कार्ड क्रमांक :	मोबाईल क्रमांक :
वडील : _____			
आई : _____			
पती / पत्नी : _____			
मुलांची नावे १) _____			
२) _____			
३) _____			

कामगाराची सही

सेवर्क मल्टि - सर्व्हिसेस प्रायव्हेट लिमिटेड

फॉर्म ला लागणारी डॉक्युमेंट खालील प्रमाणे आहेत.

1. आधार कार्ड () (आवश्यक) 2. पॅनकार्ड () (आवश्यक)
3. रेशन कार्ड () 4. लाईट बिल 5 वोटिंग कार्ड (यापैकी १ आवश्यक)
6. स्कुल लिव्हिंग सर्टिफिकेट, रहिवासी दाखला, बोर्ड सर्टिफिकेट, (यापैकी १ आवश्यक, ओरिजिनल)
7. पासपोर्ट साइज फोटो () पोलीस व्हेरिफिकेशन () (नसेल तर स्व खर्चाने काढून त्याची प्रत कंपनीला लवकरात लवकर सादर करावी लागेल.)
8. बँक अकाउंट डिटेल्स (पास बुक झेरोक्स किंवा चेक चा फोटो)
9. सर्व आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता कामावर रुजू होण्यापूर्वी मी करेल. मी जर आवश्यक कागदपत्रे दिली नाहीत तर पगार थांबवण्याचा पूर्ण अधिकार कंपनीला आहे हे मला कामावर रुजू होण्याआधी समजावून सांगितले आहे.
10. ESIC साठी फॅमिली चा ग्रुप फोटो तसेच फॅमिली मॅम्बर चे आधार कार्ड चे फोटो देणे बंधनकारक आहे.

कामगारांनी पाळावयाचे नियम

11. आपली नियुक्ती हि सेवर्क मल्टि-सर्व्हिसेस प्रायव्हेट लिमिटेड कंपनीद्वारे केली जाईल आणि आपल्याला दिलेल्या साईट वर काम करावे लागेल. नियुक्त झालेल्या साईट (सेवर्क कंपनीचे क्लायंट) चे सर्व नियम मला मान्य असतील.
12. आपल्याला जॉईन केल्या नंतर सेवर्क कंपनीचा पूर्ण युनिफॉर्म व जॉइनिंग किट देण्यात येईल, व युनिफॉर्म चे पैसे पहिल्या पगारातून कापले जातील हे मला मान्य आहे.
13. सेवर्क कंपनीद्वारे दिलेल्या युनिफॉर्म चा वापर मी काळजीपूर्वक करेल आणि त्याच्या देखभालीची व्यवस्था देखील मी स्वतःच करेल. सेवर्क कंपनीने दिलेला सेफटी शूज रोज घालणे बंधनकारक राहील.
14. काम करत असलेल्या ठिकाणी (साईट) वर सेवर्क कंपनीचा युनिफॉर्म व सेफटी शूज न घातल्यास कंपनीच्या रुल प्रमाणे रु ५०० डेबिट मारण्यात येईल.
15. कामावरती येताना स्वतःला टापटिप व नीटनेटके ठेवेल.
16. काम करत असलेल्या ठिकाणी (साईटवर) कोणत्याही कर्मचार्यांशी, अधिकाऱ्यांशी, कस्टमर सोबत कोणताही प्रकारची हुज्जत किंवा वाद घालणार नाही, असे काही आढळून आल्यास माझ्यावर कंपनी शिस्त भंगाची कारवाई करेल हे मला चांगले ठाऊक आहे.
17. मी साईट च्या आवारात मारामारी, दंगामस्ती, वादविवाद करणार नाही.
18. कोणत्याही कामगारांसोबत युनियन करून कोणत्याही प्रकारे कंपनीला वेठीस धरण्याचा प्रयत्न केला तर त्या दिवसापासून आपल्याला व सहभागी असणाऱ्या कामगारावर शिस्तभंगाची कारवाई करून कामावरून त्वरित कमी केले जाईल व कोणताही पगार अथवा रक्कम कंपनीकडून मिळणार नाही.
19. महिला कर्मचार्यांशी वागताना मी त्यांना सन्मानपूर्ण वागणूक देईल, माझ्याकडून त्यांच्या कोणत्याही प्रकारे गैरवर्तणूक होणार नाही. महिलांसाठी राखीव असलेल्या कोणत्याही परिसरात मी विनाकारण वावरणार / जाणार नाही.
20. कंपनीचे काम हे ३ शिफ्ट मध्ये चालते (सकाळ, दुपार, रात्र) आणि माझी कोणत्याही शिफ्ट मध्ये काम करण्याची तयारी आहे
21. बदली किंवा ट्रान्सफर : कंपनीच्या कोणत्याही साईट वर काम करण्याची माझी तयारी आहे. दुसऱ्या साईट वर काम करण्यास जर मी नकार दिला तर कामावरून काढण्याचा अधिकार कंपनीला आहे.

22. मला नेमून दिलेल्या साईट वर मी प्रामाणिकपणे काम करेल आणि कोणत्याही नियमांचे उल्लंघन करणार नाही. कामाची वेळ आणि स्वरूप पाळण्याची जबाबदारी माझी राहिल.
23. साईट वर मला दिलेल्या परिसरामध्ये मी काम करतो त्या चेकलिस्ट चे मी व्यवस्थित पालन करेल, तेथील अधिकाऱ्यांच्या त्या त्या वेळी सहा घेईल.
24. कोणतीही नशा, व्यसन किंवा अमली पदार्थांचे सेवन करून मी कामावर येणार नाही, तसे कंपनी ला आढळ्यास त्वरित कामावरून काढले जाईल आणि पगार देखील दिला जाणार नाही याची मला जाणीव आहे.
25. युनिट हेड, सुपरवायझर, टीम लीडर यांनी दिलेल्या सर्व सूचनांचे मी वेळोवेळी पालन करेल. ज्या साईट वर मी काम करत असेल त्या साईट चे देखील सर्व नियम मला लागू राहतील.
26. कंपनीचे साईट वर ठेवलेल्या मशिन्स टूल्स, यांची काळजी व जबाबदारीचे पालन तसेच वेळोवेळी मेंटेनन्स करून घेईल.
27. साईट वरील मालकाची वाहने, मशिनरी, टूल्स व इतर साहित्य यांचा वापर मी करणार नाही, आणि साईट वर माझ्यामुळे जर काही नुकसान झाले तर भरपाई देण्याची माझी तयारी असेल.
28. माझे काम चांगले न झाल्यास व वरिष्ठांकडून निर्णय झाल्यास कंपनी मला सूचना न देता कामावरून कमी करू शकते. काही कारणास्तव मला काम करायचे नसल्यास मी १ महिना आधी सूचना राजीनामा पत्र सादर करण्यास मी वचनबद्ध आहे. तसे न केल्यास १५००/- रुपये दंड भरण्यास मी पात्र आहे.
29. स्वतःचे बँक खाते नसल्यास तशी गरज पडली तरच कंपनीकडून मिनिमम बॅलेन्स चे बँक खाते उघडून देण्यात येईल, आणि मिळालेले बँक ATM कार्ड हरवल्यास त्यास मी स्वतः जबाबदार असेल. तसेच बँकेकडून डुप्लिकेट / नवीन ATM कार्ड मिळवण्यासाठी मला योग्य त्या कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतरच बँकेकडून दुसरे ATM कार्ड दिले जाईल याची मला जाणीव आहे.
30. मी कामावर रुजू होताना माझे वय हे १८ वर्षांपेक्षा जास्त आहे आणि मी दिलेली जन्म तारीख हि खरी आहे, जन्म तारीखे मध्ये काही तफावत असेल (आधार कार्ड वरील जन्म तारीख, पॅन कार्ड वरील जन्म तारीख, शाळा सोडल्याचा दाखल्यावरील जन्म तारीख) तर त्या साठी मी स्वतः जबाबदार असेल. जसे कि PF ESIC यासारख्या योजनेचा लाभ चुकीच्या जन्म तारखेमुळे मला नाही मिळाला तर कंपनी जबाबदार नसेल.
31. कामावर रुजू झाल्यापासून किमान ७ दिवस माझी प्रेझेंटी (हजेरी) आवश्यक आहे, ७ दिवसाआधी मी काम सोडल्यास कंपनी कोणत्याही परिस्थितीत मला पगार देणार नाही हि कंपनीची पोलिसी मला सांगितली आहे व यावर मी कोणतीही हुज्जत कंपनीसोबत घालणार नाही.
32. न सांगता काम सोडल्यास ४५ दिवसानंतर पगार दिला जाईल याची मला समज देण्यात आली आहे.
33. सेवर्क मल्टि-सर्व्हिसेस प्रायव्हेट लिमिटेड कंपनी च्या पगाराची तारीख हि प्रत्येक साइटच्या पेयमेन्ट वर अवलंबून असते त्यामुळे पगाराची तारीख हि निश्चित नसते. ज्या साईट वर आपण नियुक्त झाला आहात त्या साइटच्या च्या सुपरवायझर कडून आपल्याला पगारासंबंधी माहिती दिली जाईल.
34. पगारासंबंधीच्या कोणत्याही शंकेचे निरसन मी सुपरवायझर कडूनच करून घेईल. त्यासाठी इतर कोणालाही संपर्क करून त्रास देणार नाही.
35. माझ्याकडून कोणतीही चूक घडल्यास माझे निलंबन होऊ शकते. अथवा माझ्यावर पोलीस कारवाई करण्यास अधिकार कंपनीला आहे.
36. मी सेवर्क मल्टि-सर्व्हिसेस प्रायव्हेट लिमिटेड कंपनीचा कामगार असून कामगार संबंधीचे सर्व नियमांचे पालन करणे माझी जबाबदारी आहे.

37. मला कंपनीत रुजू होण्यापूर्वी सर्व माहिती मिळाली आहे. उदा. कामाचे स्वरूप, कामाचे ठिकाण , शिफ्ट्स, मिळणारे मासिक वेतन वरिष्ठांकडून मिळणाऱ्या सूचनांची अंमलबजावणी, कामावर पाळावयाची आचारसंहिता वगैरे.
- 38.आपण ज्या साईट वर काम करत असाल त्या साईट चे सेवर्क मल्टि-सर्व्हिसेस प्रायव्हेट लिमिटेड सोबत चे करार संपुष्टात आले तर आपल्याला देखील कामावरून कमी केले जाईल.
- 39.वरील नियमांचे वेळोवेळी व गरजेनुसार बदल करण्यात येतील आणि नवीन नियम व अटी लागू केल्या जातील. बदलेले नियम व अटी हे कंपनीच्या वेब साईट वर उपलब्ध असतील. तसेच बदल करण्यात आलेले अथवा नवीन लागू केलेले नियम व अटी कामगारांना कंपनीकडून समजून सांगण्यात येतील व त्या नियमांचे पालन करणे देखील कामगारांना बंधनकारक असेल.
40. वरील सर्व नियम व अटी मला मान्य आहेत, त्यांचे मी नियमित काटेकोरपणे पालन करेल.

उमेदवाराची सही:

मुलाखत घेणाऱ्याचे नाव व सही

डाव्या अंगठ्याचा ठसा:

दिनांक:

OFFICE USE

1) Documents Submitted to office:

2) Documents Verification:

3) Pending Documents:

4) Any Remarks:

HR Sign:

HR Name:

Date:

Authorized Signatory

Company Seal